

Feuille de route Administratif / La Poste



Pour cette semaine regarde [MODULE 5](#)

Going to the post office - aller à la Poste

JOUR 1 - LIS

Situation



Tu as reçu un courrier. Il manque une pièce dans ton dossier.

Tu dois agir. Qu'est-ce que tu dois faire ? Envoie-moi un vocal pour m'expliquer.

LIS :

https://drive.google.com/file/d/14CxzyvO1IPdyRKZvpt0_5tJyqcO0HCXO/view?usp=s_haring

VOCABULAIRE :

- la mairie → town hall
- le service → department
- la demande → application / request
- l'inscription → registration
- le dossier → file / application
- après vérification → after review
- il manque → is missing / there is missing
- transmettre → to send / to provide
- dans les meilleurs délais → as soon as possible
- le livret de famille → family record book
- un justificatif de domicile → proof of address
- finaliser → to finalize
- être traité → to be processed
- déposer → to submit / to drop off
- envoyer par courrier → to send by mail
- espace personnel → personal online account
- rester à disposition → to remain available
- un renseignement → information

JOUR 3 – DEMANDER DE L'AIDE

Structure : IL = pas une personne mais GÉNÉRAL

- Il manque + nom
 - Il manque un document.
 - Il manque une pièce.
- Il manque + quelque chose + à + quelqu'un
 - Il me manque un document.
 - Il lui manque une signature.



Regarde : <https://www.youtube.com/watch?v=PrjMfKJzv8o>



Envoie moi un message pour me demander de l'aide pour inscrire ton enfant à la crèche.

JOUR 3 : INSCRIRE SON ENFANT À LA CRÈCHE



Regarde :: https://www.youtube.com/watch?v=NKPZ_qJkkyo

Répond aux questions et envoie-moi un vocal :

- ON PEUT L'INSCRIPTION EN CRÈCHE OÙ ?
- QUELS DOCUMENT DOIT ON FOURNIR POUR FAIRE L'INSCRIPTION ?
- QUEL EST LE PRIX POUR UNE PLACE EN CRÈCHE ?