

TRANSCRIPTION

À l'accueil de l'hôpital

Secrétaire : Bonjour Madame.

Cliente : Bonjour. Je viens pour mon rendez-vous.

Secrétaire : Très bien. **Pour quel médecin ?**

Cliente : Le docteur Martin.

Secrétaire : **À quelle heure** est votre rendez-vous ?

Cliente : À 10 h 30.

Secrétaire : D'accord. Est-ce que vous avez votre **carte Vitale** et votre **carte d'identité** ?

Cliente : Oui, les voici.

Secrétaire : Merci. Vous devez **compléter** ce formulaire.

Cliente : D'accord. **Quelle page** je dois **remplir** ?

Secrétaire : Toutes les pages.

Cliente : Je dois **signer** ?

Secrétaire : Oui, s'il vous plaît.

Cliente : Voilà.

Secrétaire : Merci. Je vais **scanner** vos documents.

Cliente : Vous voulez d'autres **justificatifs** ?

Secrétaire : Non merci, c'est bon. . Vous pouvez patienter dans **la salle d'attente**.